

TAMOKU ギャラリーのご利用にあたって。

●利用料金について。

お部屋の利用料金につきましては、出展者様は無料をご利用いただけます。
(2021年の3月まで無料の期間といたします。それ以降は有料)
ただし TAMOKU ギャラリーの展示会以外の利用が発覚した場合、
おさえている期間分の利用料を頂戴する場合がございます。予めご了承ください。
※出展にかかる費用は全てお客様側でお支払いください。

●展示作品について。

展示対象作品は絵画・陶芸・写真・書道等の芸術作品や映像作品を指します。
下記の対象物の展示はお断りする場合があります。

- ・R-15 や R-18 指定の様な青少年の成育に害を及ぼすような作品。
- ・批判・中傷・差別に繋がるような作品。
- ・出展者に著作権が無い作品。

●レイアウトについて

展示会スペースのレイアウトは、出展者様側で決めていただいて構いません。
ただし、出入り口付近にございますスロープに、来場者様がつまずかれない様にご配慮を
お願いいたします。
有孔ボードの配置の変更はできません。予めご了承ください。

●搬入出について

搬入用に丸1日全区分(9:00~21:30)は会場をおさえております。
作品の搬入・運搬に関しては、全て出展者様側でお願いいたします。
セッティング時の安全確認の為に、事務室スタッフを1名配置いたします。
搬出については、目安として20時30分までに終了をお願いいたします。
搬出時も安全確認の為に事務室スタッフ1名を配置いたします。
会場は必ず清掃・原状復帰していただきます様お願いいたします。
※事務室スタッフが居ない時に貸し出し備品の使用はご遠慮ください。

※搬入出時にお車を使われる場合、当センターに隣接したコインパーキング(タイムズ)が
必ず利用できる限りませんので、予めお考えの上行ってください。

※搬入出時にエレベータをご利用の際は、他のお客様と譲り合ってご利用下さい。

●貸出備品について

以下の備品を貸し出し致します。

- ・椅子 ……23 脚
- ・折り畳み机 ……9 脚
- ・有孔ボード ……9 台
- ・有孔ボード用フック ……20 個
- ・可動式パーテーション ……2 台(それ以上の数をご希望の場合はご相談ください)
- ・可動式パーテーション用フック……5 個
- ・展示用ワイヤー ……10 本
- ・白布 ……2 枚
- ・イーゼル ……1 台
- ・投影用プロジェクター ……1 台(PC 等は出展者様側でご用意ください)

※備品等については、既に別の部屋でのご利用されている場合が有ります。予めご了承ください。

●作品展示時について

展示会中は会場の扉を常時開いたままになります。

監視については事務室スタッフの巡回のみになります。

出展者様側で常時どなたか配置される場合や扉を閉めた状態をご希望のお客様は、打合せ時にお申し付けください。

指定された時間に事務室スタッフが開場・閉場・施錠をいたします。

展示会の開催時間は、打合せ時にお申し付けください。

●入場料について

展示会の入場料が発生する場合、事前に必ずご相談ください。

事務室スタッフは来場者様からの金銭のやり取りや

お取り扱い等には関与いたしません。

またチケット問合せの窓口にも、当センターの電話番号の記載はお断りいたします。

●展示作品の販売について

展示作品の販売は行っていただいて構いませんが、事前に必ずご相談ください。
ただし、販売業者による「販売を目的とした展示会」はお断りいたします。
また当センターの事務所スタッフは金銭のやり取りには関与いたしません。
出展者様と来場者様間のみといたします。

●写真撮影について

当センターの市の所管課への報告書作成・提出の為、展示会様子(準備・片付けの風景など)を撮影いたします。予めご了承下さい。

●キャプションについて

作品の詳細や作者などが記載された物(キャプション)はお客様側でご用意していただきますようお願いいたします。サイズの指定は特にございません。

貼り付けをされる際は、お客様側で押しピン等をご用意ください。
(テープ貼りはご遠慮願います)

●備品の持込みに関して

フックやピン、台座等のお持ち込みは可能です。
ただし当センターの備品と間違えない様にご利用をお願いいたします。

●打合せについて

展示会の一か月前を目途に打合せをさせていただきます。
希望の日時を担当者に必ずお伝えください。(木曜日は休館日の為、受付できません)
打合せの時間は、約 1 時間程です。
打合せ時からの内容変更がある場合は、遅くとも展示会開始 1 週間前までにご連絡ください。

●破損・汚損・盗難・怪我等について

展示会期間中に作品の破損・汚損・盗難・怪我があった場合、当センター側では責任を負えません、予めご了承ください。(防犯には細心の注意を払います)
また当センターの備品を破損・汚損してしまった場合には、出展者様側に弁償していただく場合がございます。

●貼り紙について

お部屋の壁や扉、有孔ボードへの貼り紙はご遠慮ください。
有孔ボードに貼り紙をされる際は、画鋸や押しピンで行ってください。
(テープを使用されると塗装や表面が剥がれる恐れがあります)
扉に紙を貼る際は、マグネットを貸し出し致しますので、事務室までお声掛けください。
※貸し出しできる数には限りがございます。

●コピーサービスについて

資料や作品のコピーをご希望される場合は、当センター3F 事務所にて受付いたします。
白黒・・・1枚 10円、カラー・・・1枚 50円ご利用いただけます。
操作はセルフサービスでお願いしておりますので、予めご了承ください。
レシート又は領収書ご入用の方は、その都度お声掛けください。

●アンケートについて

今後のTAMOKUギャラリー運営の参考として、出展者様お1人ずつにアンケートをお配り致します。
お手数ですが、ご協力をお願い致します。
アンケートのお渡しは、展示会終了時に人数分回収させていただきます。

表記しております内容以外に、ご不明な点がございましたら、

担当者までお尋ねください。